

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ СО КК

«Медведовский ЦПД имени Героя
труда Кубани А.Г. Цебулевской»

Л.Н. Демченко Л.Н. Демченко

от «28» августа 2025 № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в ГКУ СО КК
«Медведовский ЦПД имени Героя труда
Кубани А.Г. Цебулевской»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель, воспитатели, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-дефектолог, инструктор по труду, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного, воспитательного, реабилитационного процесса;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников передового педагогического опыта;

повышение качества предоставляемых социальных услуг клиентам учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

К компетенции педагогического совета учреждения относится:

- принимает локальные акты учреждения, отнесенные к его компетенции;
- принимает программу воспитания учреждения;
- анализирует результаты педагогической деятельности учреждения за определенный период;
- определяет содержание, методы, формы направления образовательного, реабилитационного процесса;
- способствует повышению профессиональной квалификации, развитию творческой инициативы педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решения по формированию учебно-воспитательного плана, ИПР (индивидуальных программ реабилитации);
- принимает решения о ходатайстве перед органами управления образования о формах щадящей аттестации выпускников 9 – 11 классов;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, о посещении семинаров, конференций, круглых столов в других учреждениях или методическом центре;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- за утверждение образовательных, коррекционно-развивающих, профилактических программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу,

с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее 4-х раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосований устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА


6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируются: повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимый на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. В книге протоколов фиксируется № педагогического совета, дата проведения, повестка дня, докладчики, подпись председателя.

6.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

Заместитель директора по
воспитательной работе



Ю.И. Редкобородая