ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «МЕДВЕДОВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ИМЕНИ ГЕРОЯ ТРУДА КУБАНИ А.Г. ЦЕБУЛЕВСКОЙ»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
ГКУ СО КК «Медведовский ЦПД имени Героя труда Кубани А.Г. Цебулевской»
_____ Ю.В. Дикая

Протокол от_____ №____

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГКУ СО КК «Медведовский ЦПД имени Героя труда Кубани А.Г. Цебулевской»
_____ Л.Н. Демченко

Приказ от_____ №____

ПОЛОЖЕНИЕ № П-03-09-26

«Положение о комитете (комиссии) по охране труда»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A759BD6EFA5F769C95DA5F0B2CA702E7
Владелец: Демченко Людмила Николаевна
Действителен: с 06.08.2026 до 30.10.2027

ст-ца Медведовская
2026

Положение

о комиссии (комитете) по охране труда в ГКУ СО КК «Медведовский ЦПД имени Героя труда Кубани А.Г. Цебулевской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии (комитете) по охране труда в ГКУ СО КК «Медведовский ЦПД имени Героя труда Кубани А.Г. Цебулевской» (далее учреждение)** разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, действующих по состоянию **на 1 сентября 2026 года**, на основе Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 650н «Об утверждении Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», в целях организации совместных действий директора учреждения, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников учреждения.

1.2. Данное Положение о комиссии по охране труда в учреждении (далее — Комиссия) предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии, а также устанавливает порядок организации ее работы в учреждении.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда (СУОТ) учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия по охране труда взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, Коллективным договором (соглашением по охране труда), настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Задачи комиссии по охране труда

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий директора, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.
2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников учреждения.
2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах учреждения, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
2.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда (СОУТ) в учреждении в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.
2.5. Участие в выявлении опасностей и оценке профессиональных рисков на рабочих местах работников учреждения.
2.6. Подготовка и представление директору учреждения предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
2.7. Рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников при наличии таких представительных органов.
2.8. Содействие директору учреждения в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии по охране труда

3.1. Рассмотрение предложений директора учреждения, сотрудников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.
3.2. Оказание содействия директору в организации обучения работников учреждения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения

работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9. Содействие директору учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Содействие директору учреждением во внедрении безопасного оборудования, современных технических средств и технологий, направленных на улучшение условий труда, снижение уровней профессиональных рисков и предупреждение производственного травматизма.

3.11. Подготовка и представление директору учреждения предложений по совершенствованию работ с целью обеспечения охраны труда и сохранению здоровья работников, созданию системы поощрения сотрудников, соблюдающих требования охраны труда.

3.12. Подготовка и представление директору, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных

нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.
3.13. Содействие директору учреждения в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, а также в разработке мероприятий по предупреждению аналогичных случаев.
3.14. Рассмотрение информации о выполнении мероприятий и предложений Комиссии по улучшению условий и охраны труда, устранению выявленных нарушений и снижению уровней профессиональных рисков.

4. Права комиссии по охране труда

4.1. Запрашивать от директора учреждения информации о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.
4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора учреждения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.
4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей директора и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору учреждения предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
4.5. Вносить директору учреждения предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.
4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.
4.7. Участвовать в обследовании рабочих мест, рассмотрении результатов контроля состояния условий и охраны труда, специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в пределах полномочий Комиссии.
4.8. Получать от директора учреждения, руководителей структурных подразделений и службы охраны труда документы, материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций, в пределах ее компетенции.

5. Порядок организации работы комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе директора учреждения и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе из представителей работодателя и представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников.
5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников в учреждении, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы директора учреждения и его работников.
5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников учреждения; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) директора.
5.4. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии, как правило, является непосредственно директор или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы охраны труда учреждения.
5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.
5.6. Члены Комиссии проходят в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
5.7. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников учреждения о проделанной ими в Комиссии работе.
5.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Директор учреждения вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.
5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения

по охране труда) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным правовым актом учреждения.
5.10. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, а также по мере необходимости при возникновении вопросов, требующих рассмотрения Комиссией.
5.11. Заседания Комиссии по охране труда в учреждении проводятся с участием представителей обеих сторон социального партнерства.
5.12. Решения Комиссии принимаются с учетом принципа паритетности сторон и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
5.13. В протоколе заседания Комиссии указываются рассмотренные вопросы, принятые решения и предложения, а при необходимости — ответственные лица и сроки выполнения мероприятий.
5.14. Решения Комиссии (комитета) по охране труда носят рекомендательный характер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальными нормативными актами учреждения.
5.15. Информация о принятых Комиссией решениях и результатах ее работы доводится до сведения работников учреждения доступными способами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии (комитете) по охране труда является локальным нормативным актом учреждения, принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) и утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения.
6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Положение о комиссии по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.